Утверждаю:
Директор МБОУ «Ревякинская гимназия»
З.С. Козлова
Приказ №46/4 от 29.08.2013 г.

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда библиотеки разработаны в соответствии с:

- Положением о библиотеке гимназии;
- Правилами пользования библиотекой

и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Данный Порядок пользования учебниками и учебными пособиями из библиотеки имеет гриф «Утверждаю» и подпись директора.

1.2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации гимназии и определяющий порядок доступа к учебному фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотек.

1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном гимназией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники гимназии.

1.7. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведётся несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

1.8. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

1.9. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце июня, а вновь поступившим обучающимся в начале сентября текущего года.

- 1.10. Обучающимся I-XI классов учебники выдаются комплектом классному руководителю под роспись в «Журнале выдачи» и заверяются подписью классного руководителя, в V-IX классах может быть осуществлена выдача частным порядком и оформляться в том же Журнале выдачи.
- 1.11. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.
- 1.12. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией гимназии выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке. Выбывающие обучающиеся отмечают в библиотеке обходной лист.

II. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы библиотеки:

2.1. Пользователи имеют право:

- пользоваться учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки;
- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- получать информацию о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

2.2. Ответственность и обязанности пользователей:

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника;
- при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- при выбытии из гимназии пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ними документы из фонда библиотеки;
- в случае порчи учебника или потери обучающийся должен возместить его новым таким же учебником или при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

III. Обязанности библиотеки.

- 3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.
- 3.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- 3.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.
- 3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.
- 3.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

IV. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

- 4.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – 4-5 учебных лет.
- 4.2. Учебники обучающимся I-XI классов на следующий учебный год выдаются в конце текущего учебного года.
- 4.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 4.4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же равноценными, признанными библиотекой.