

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании Педагогического  
совета  
протокол №13 от «28».06.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Центра образования  
В.Л.Собакин  
«29» июня 2018 г.  
Приказ №224 от 29.06.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МОУ «ЦО Ревякинский» (новая редакция),
- иными локальными актами

и регламентирует порядок текущего контроля, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся, их перевод по итогам года.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом Центра образования, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.2. Целью текущего контроля успеваемости является систематический контроль уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, степень развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 1.3. Целями промежуточной аттестации являются:
  - установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода и включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов изучения учащимися какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др. Заместитель директора по учебно-методической работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:
  - формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другое;
  - комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
  - проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, позволяющая обеспечить персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.5. При изучении элективных курсов на уровне основного общего образования, предметов, входящих в предметные области: «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Основы религиозных культур и светской этики», применяется безотметочная система оценивания. При оценивании индивидуального проекта на уровне среднего общего образования применяется система оценивания: зачёт/незачёт.
- 2.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.5.
- 2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за сочинение выставляются по предмету «Литература» за содержание, по предмету «Русский язык» - за грамотность; за диктант с грамматическим заданием - через дробь.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9 классах (не позднее чем через неделю после их проведения);
  - отметок за сочинение в 10 - 11 классах по русскому языку и литературе (не позднее чем через 14 дней).
- 2.10. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный и пишется необходимый в этом случае знак препинания, на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V - пунктуационная);
  - при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетрадей учитель обозначает фактические ошибки знаком «ф», логические «л», речевые «р», грамматические «г»;
  - при проверке тетрадей контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, исправляет её ученик;
  - по иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учащимся;
  - подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам;
  - в диктантах дробью указывается количество орфографических (в числителе) и пунктуационных (в знаменателе) ошибок;
  - в изложениях и сочинениях указывает, кроме того, количество логических, речевых и грамматических ошибок. После подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу;
  - все контрольные работы в обязательном порядке оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал;
  - самостоятельные и обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя;
  - при оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков гимназистов;
  - после проверки письменных работ учащихся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.
- 2.11. Учащимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Центра образования и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в форме самообразования не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

- 3.1. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в 9 и 11 классах.
- 3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:
- trimestровую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;
  - годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится: trimestровая - во 2–11 классах, годовая – во 2-8, 10 классах.
- 3.4. Trimestровая промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершению trimestра. Отметка учащегося за trimestр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ.
- 3.5. Отметки по предметам выставляются за 2 дня до окончания trimestра, начала аттестации.

Итоговые отметки по предмету выставляются с учётом trimestровых отметок, отметок за итоговые контрольные работы, результатов техники чтения во 2-4 классах и экзаменационных отметок в 5-8, 10 классах.

В случае, если учащийся имеет годовую отметку «3», а за экзамен получил «5», экзаменационная комиссия имеет право поставить итоговую отметку «4».

В случае, если учащийся имеет годовую отметку «4», а за экзамен получил «5», экзаменационная комиссия имеет право поставить итоговую отметку «5» при условии:

- если в одном из триместров учащийся имел отметку «5»;
  - если учащийся показал глубокие знания не только по данному вопросу, но и по всему курсу.
- 3.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.
- 3.7. Отметка по русскому языку не может быть положительной, если в течение триместра большинство контрольных диктантов, сочинений, изложений за орфографическую, пунктуационную, речевую грамотность оценивались баллом «2» или «1».
- 3.8. Отметка по математике не может быть положительной, если в течение триместра большинство контрольных работ оценивались баллом «2» или «1».
- 3.9. С целью улучшения отметки в I - III триместрах в 5 - 11 классах предусмотрено предварительное выставление триместровой отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

- 4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.
- 4.2. Годовая аттестация включает в себя:
- проверку техники чтения во 2-4 классах;
  - диктант с грамматическим заданием во 2-4 классах;
  - комплексную контрольную работу в соответствии с ФГОС НОО;
  - контрольную работу по математике во 2-4 классах;
  - контрольную работу по окружающему миру в 4 классе;
  - переводные экзамены в 5-8, 10 классах;
  - по предметам учебного плана, не выносимым на экзамены в текущем году, годовая промежуточная аттестация осуществляется в форме интегрированных зачётов, оценки по которым учитываются при выставлении годовых оценок по данному предмету.
- 4.3. Годовые оценки исчисляются, как округлённое по законам математики до целого числа как среднее арифметическое триместровых отметок, полученных учащимися в период учебного года по данному предмету.
- 4.4. Учащиеся 5-7 классов сдают экзамены по 2-м предметам, 8, 10 классов - по 3-м предметам учебного плана. Перечень обязательных экзаменов, сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно Педагогическим советом с учётом профиля 10 класса перед началом учебного года. Список предметов
- 4.5. Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов проводится с учётом контрольных работ. Продолжительность итоговых контрольных работ во 2 - 4 классах - 1 академический час.
- 4.6. Промежуточная аттестация учащихся 5-8, 10 классов проводится в форме устных и письменных экзаменов.
- 4.7. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию, их форма определяется решением Педагогического совета перед началом нового учебного года. Перечень предметов публикуется на официальном сайте Центра образования и информационных стендах учреждения.
- 4.8. К переводным экзаменам допускаются учащиеся 5-8 и 10 классов, освоившие образовательные программы в соответствии с учебным планом Центра образования, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки с обязательной сдачей экзаменов по этим предметам.
- 4.9. Любой учащийся 5 - 8, 10 классов может сдавать ещё один или два экзамена по выбору с целью повышения итоговой отметки по определённому предмету.

- 4.10. Решением Педагогического Совета от переводных экзаменов по предмету могут быть освобождены учащиеся, имеющие отличные триместровые, годовые отметки, победители и призеры районных, областных олимпиад, дипломанты конкурса исследовательских работ при условии положительных отметок по всем остальным предметам.
- 4.11. Учащиеся 5 - 8, 10 классов, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившиеся в лечебно - профилактических учреждениях более 4-х месяцев и дети - инвалиды, проходят промежуточную аттестацию в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья учащихся. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные, количество сдаваемых экзаменов сокращено до 1-2 - х или учащийся может быть освобождён от сдачи экзаменов по решению Педагогического совета.
- 4.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, утверждаются Педагогическим советом.
- 4.13. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Центра образования. Расписание экзаменов вывешивается за 2 недели до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ - в начале мая.
- 4.14. Билеты, тексты письменных экзаменационных работ, другие экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов, а также повторных экзаменов для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации, и для учащихся, нуждающихся в длительном лечении в связи с заболеваниями, проходящих аттестацию в щадящем режиме, разрабатываются учителями, согласовываются с руководителями педагогических мастерских, утверждаются директором Центра образования и хранятся у директора. Весь экзаменационный материал сдаётся за 2 недели до начала экзаменационного периода.
- 4.15. Устные экзамены могут проводиться по билетам, в форме собеседования, комплексного анализа текста (русский язык), защиты рефератов и тестирования. В форме тестирования могут проводиться и письменные экзамены.
- 4.16. Письменные и устные экзамены проводятся с 9 часов.
- Продолжительность письменных экзаменов:
- |                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| по математике в 5 - 7 - х классах | - 2 академических часа;   |
| в 8, 10 - х классах               | - 2 астрономических часа; |
| сочинение                         | - 4 астрономических часа; |
| изложение                         | - 4 астрономических часа. |
- Продолжительность письменных экзаменов в форме тестирования в 10 классе:
- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| по русскому языку и математике | - 3 астрономических часа, |
| по химии и физике              | - 2 астрономических часа, |
| по остальным предметам         | - 1 астрономический час.  |
- 4.17. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии представителя администрации. Представителем администрации может быть руководитель педагогической мастерской, учитель, ведущий предмет того же цикла. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Центра образования.
- 4.18. Для проведения переводных экзаменов выделяется 1 свободный день на каждый экзамен. Между двумя экзаменами устанавливается перерыв не менее 1 дня. Учебные занятия к этому сроку заканчиваются.
- 4.19. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-бальной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:
- устно в день его проведения;

- письменно до начала следующего экзамена.
- 4.20. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, государственных учреждениях дополнительного образования годовую аттестацию проходят на основе аттестации этих учебных заведений.
  - 4.21. Учащиеся, выезжающие в санатории или другие реабилитационные учреждения, могут сдавать переводные экзамены досрочно, но не раньше 1 мая при условии положительных отметок по всем предметам учебного плана.
  - 4.22. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.
  - 4.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  - 4.24. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
  - 4.25. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.
  - 4.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
  - 4.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создаётся комиссия.
  - 4.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
  - 4.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  - 4.30. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  - 4.31. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в учреждении.
  - 4.32. При переходе от начального к основному общему образованию в условиях реализации ФГОС НОО предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП НОО являются достижения в предметных грамотностях (компетентностях) и ключевых компетентностях при освоении основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования, а также внеучебные достижения младших школьников как в рамках ООП, так и за её пределами.

В оценке реализации ООП выделяются отдельно (независимо друг от друга) три составляющие:

- результаты текущего (информативного, промежуточного) оценивания, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых культурных предметных способов действий/средств, необходимых для продолжения образования на следующем шаге;
- внеучебные достижения младших школьников.

Все материалы младшего школьника по итогам образования в начальной школе оформляются в форме «портфолио» (накопительной папки).

Оценка содержимого «портфолио» осуществляется одноклассниками и учителем в форме содержательной качественной оценки с использованием информационной среды учреждения.

## 5. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ.

- 5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педсовета переводятся в следующий класс.
- 5.2. Учащиеся, получившие неудовлетворительные оценки на переводных экзаменах переводятся в следующий класс условно. Учебное заведение обязано создать все необходимые условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, учащийся оставляется на повторный курс обучения. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом, о чём родители (законные представители) извещаются в письменном виде под роспись. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 5.3. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решения Педагогического совета о переводе учащихся обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 5.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Центру образования создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 6.2. Письменные работы и протоколы переводных экзаменов учащихся хранятся в Центре образования в течение трёх лет.