

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального образования

Ясногорский район

« 15 » ноября 20 19 г.

№ 1265

ПРИНЯТ

решением Совета

Центра образования

Протокол от « 23 » октября 20 19 г.

№ 1

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Центр образования Ревякинский»
Ясногорского района Тульской области
(новая редакция)

24.03.19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Ревякинский» Ясногорского района Тульской области (далее – Центр образования) создано в результате реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская гимназия» Ясногорского района Тульской области в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ревякинский детский сад общеразвивающего вида» Ясногорского района Тульской области.
- 1.2.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Ревякинский» Ясногорского района Тульской области является правопреемником по всем обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская гимназия» Ясногорского района Тульской области и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ревякинский детский сад общеразвивающего вида» Ясногорского района Тульской области.
- 1.3.Учредителем Центра образования является муниципальное образование Ясногорский район (далее - Учредитель). Функции и Полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Центра образования является уполномоченное отраслевое структурное подразделение администрации. Отношения между Учредителем и Центром образования, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Учредитель осуществляет в порядке и пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Центра образования.
- 1.4.Центр образования является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закреплённое за ним имущество, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.
- 1.5. Полное наименование Центра образования:
муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Ревякинский» Ясногорского района Тульской области.
Сокращённое наименование: МОУ «ЦО Ревякинский».
- 1.6.Статус Центра образования: тип учреждения - общеобразовательная организация, организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.
- 1.7.Центр образования является юридическим лицом – казённым учреждением, имеющим обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счёт в финансовом управлении Администрации, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр образования может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр образования имеет печать и штамп со своим наименованием.
- 1.8. Центр образования обеспечивает исполнение своих обязательств за счёт денежных средств, находящихся в его распоряжении, согласно утверждённой сметы. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по

обязательствам учреждения несёт собственник – муниципальное образование Ясногорский район.

- 1.9. Центр образования самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента выдачи ему лицензии. Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.10. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдаётся свидетельство о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Центра образования на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

- 1.11. Центр образования создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 1.12. Организация охраны здоровья учащихся, воспитанников в Центре образования осуществляется учреждением здравоохранения. Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Центр образования при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.

- 1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрено помещение для питания обучающихся. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

- 1.14. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

- 1.15. Центр образования выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

- 1.16. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

- 1.17. Центр образования вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

- 1.18. Устав Центра образования и изменения к нему принимаются Советом Центра образования. Устав Центра образования и изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.19. По инициативе обучающихся в Центре образования могут создаваться детские общественные объединения.

- 1.20. Юридический адрес Центра образования: 301056, Россия, Тульская область, Ясногорский район, п.Ревякино, ул.Мира, д.1-а.

- 1.21. Фактические места осуществления образовательной деятельности:
301056, Россия, Тульская область, Ясногорский район, п.Ревякино, ул.Мира, д.1-а,
301056, Россия, Тульская область, Ясногорский район, п.Ревякино, ул.Клубная, д.14-а

1.22. Центр образования имеет структурные подразделения:

- Гимназия имени Козлова В.Д., реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Подразделение расположено по адресу: 301056, Россия, Тульская область, Ясногорский район, п.Ревякино, ул.Мира, д.1-а;
- Детский сад «Непоседы», реализующее основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного воспитания. Подразделение расположено по адресу: 301056, Россия, Тульская область, Ясногорский район, п.Ревякино, ул.Клубная, д.14-а.

1.23. Центр образования имеет официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», функционирование которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Центр образования создан для решения вопросов местного значения в сфере образования, удовлетворения потребностей населения в получении общего образования. Основная цель деятельности Центра образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, углублённая подготовка обучающихся по отдельным учебным предметам (классы с углублённым изучением отдельных предметов), углублённая подготовка по предметным областям соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования в праве осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности. При этом Центр образования руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями и задачами Центра образования являются:

- формирование общей культуры личности учащихся, воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- общедоступность образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- развивающая направленность и адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру, защита национальных и региональных культурных традиций;
- формирование духовно-нравственной личности;

- создание условий для социально значимой проектной и исследовательской деятельности, как в урочной, так и внеурочной деятельности;
 - охрана здоровья и социальная защита участников образовательного процесса Центра образования;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
 - выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
 - обеспечение для обучающихся углублённого изучения отдельных предметов, углублённого изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 2.3. Центр образования имеет право разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.4. Компетенция Центра образования:
- 2.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 2.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- 2.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.4.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;
- 2.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра образования;
- 2.4.8. Приём учащихся, воспитанников в Центр образования;
- 2.4.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 2.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.4.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.4.12. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.4.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 2.4.14. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.4.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра образования;
- 2.4.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.4.17. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 2.4.18. Приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 2.4.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 2.4.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- 2.4.21. Обеспечение создания и ведение официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;
- 2.4.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Центр образования несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренные законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.6. Центр образования, осуществляющий образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Ясногорский район, в праве осуществлять образовательную деятельность непредусмотренную соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условий. Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Перечень платных образовательных услуг:
- оздоровительные мероприятия: создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья (общефизическая подготовка, игровые виды спорта, ритмика, бальные танцы и т.п.);
 - образовательные и развивающие услуги: изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебными планами; репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.
- Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром образования в соответствии с уставными целями.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Ясногорский район.
- Порядок предоставления Центром образования платных образовательных услуг определяется настоящим Уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Центром образования, устанавливаются Центром образования самостоятельно. Потребитель услуг обязан оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдаётся документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.7. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

2.7.1. информации:

- о дате создания Центра образования, об Учредителе, о месте нахождения Центра образования, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра образования;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Центра образования, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.7.2. копии:

- Устава Центра образования;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы Центра образования;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчёта о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра образования и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Центр образования обновляет сведения, указанные в пункте 2.7. настоящего Устава, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- При размещении информации на официальном сайте и её обновлении Центр образования обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ.

- 3.1. Основной деятельностью Центра образования является осуществление образовательного процесса, то есть реализация образовательных программ и обеспечение воспитания обучающихся. Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Центр образования соблюдает лицензионные условия.
- 3.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утверждённых директором Центра образования и обеспечивающих получение учащимися, воспитанниками образования, соответствующего уровня федеральных государственных образовательных стандартов.
- Содержание образования определяется образовательными программами, реализуемыми Центром образования. Образовательные программы разрабатываются Центром образования самостоятельно, обсуждаются, принимаются педагогическим советом Центра образования и утверждаются директором.
- Центр образования осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учётом мнения родителей (законных представителей) в соответствии с образовательными потребностями и интересами воспитанников.
- Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, углублённое изучение предметных областей соответствующей образовательной программы.
- Центр образования обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Центр образования создаёт условия для реализации общеобразовательных программ. Центр образования обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей – инклюзивное образование.

- 3.3. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.3.1. Дошкольное образование – нормативный срок освоения 6 лет.
Задачами дошкольного образования являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; подготовка их к переходу на новую ступень развития с минимальными психическими потерями.
Приоритетным направлением развития воспитанников является художественно-эстетическое.
- 3.3.2. Начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года.
Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- 3.3.3. Основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет.
Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. На этом уровне также осуществляется углублённое изучение отдельных предметов. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся на этом уровне обучения Центр образования организует предпрофильное обучение.
Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.
- 3.3.4. Среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года.
Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На этом уровне осуществляется углублённое изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.
Среднее общее образование является обязательным.
- 3.4. При реализации общеобразовательных программ в Центре образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.5. Общеобразовательные программы реализуются Центром образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.6. Центр образования организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.7. Общее образование может быть получено в Центре образования в очной форме, а также вне Центра - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено вне Центра образования в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- 3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Центра образования и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.9. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Центре образования, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися, родителями (законными представителями) осуществляет педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями). Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом Центра образования. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 3.10. На обучение по образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.
- 3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 3.12. Количество групп в Центре образования определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.
Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Открытие разновозрастной группы осуществляется приказом директора Центра образования.

- 3.14. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.
- Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Центра образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.15. Приём в Центр образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом – Положением о порядке приёма воспитанников в Центр образования, которое утверждается учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр образования обеспечивает приём детей, которые проживают на территории, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за Центром образования (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение дошкольного образования.
- 3.16. В приеме в Центр образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.
- 3.17. Приём в Центр образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.18. После приёма документов Центр образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. Директор Центра образования издаёт приказ о зачислении ребёнка в Центр образования. После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Центре образования.
- 3.19. На каждого ребёнка, зачисленного в Центр образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.20. Форма организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – непосредственно образовательная деятельность (занятие).
- 3.21. Центр образования устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарно-эпидемиологических требований.
- 3.22. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня, физкультурные минутки, перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.23. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.
- 3.23.1. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не может превышать санитарно-эпидемиологические нормы. Допускается осуществление образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут), проведение образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.
- 3.23.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, устанавливается в зависимости от возраста воспитанников.

- 3.23.3. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её ежедневная продолжительность соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.24. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.
- 3.25. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Центра образования вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 3.26. Приём в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места в Центре образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.
- 3.27. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Центра образования о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица в Центр образования.
- 3.27.1. Центр образования обеспечивает приём граждан (далее – закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Центром образования (далее – закрепленная территория). В приёме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае, если наполняемость классов меньше санитарно-эпидемиологических требований, эти места признаются свободными.
- 3.27.2. Приём детей в 1 класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Центра образования вправе разрешить приём детей в Центр образования для обучения в более раннем возрасте.
- Приём заявлений в первый класс Центра образования для лиц, проживающих на закреплённой за Центром образования территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.27.3. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Центр образования для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 3.28. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его

продолжительность может быть изменена Центром образования с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

- 3.29. Формы организации обучения – урок, кружок, факультатив, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.
- 3.30. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.
- 3.31. В Центре образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Центр образования вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Порядок организации групп продленного дня определяется Положением о группе продленного дня.
- 3.32. Наполняемость классов и групп продлённого дня должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 3.33. При проведении занятий по информатике, иностранному языку и второму иностранному языку на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, технологии на уровнях основного общего и среднего общего образования, а также по физике и химии (во время практических занятий) осуществляется деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.
При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим предметам, а также классов с меньшей наполняемостью.
- 3.34. Учебный год в Центре образования начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года при реализации образовательных программ дошкольного образования – 38 недель.
Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы в феврале в количестве 7 дней.
- 3.35. Режим работы Центра образования осуществляется:
- в структурном подразделении Детский сад – по графику пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Дошкольные группы функционируют в режиме 10-часового пребывания с 07.30 до 17.30 часов, предусматривается работа дежурной группы с 07.00 до 07.30 и с 17.30 до 19.00 часов;
 - в структурном подразделении Гимназия имени Козлова В.Д.: для обучающихся, осваивающих программу начального общего образования (1-4 классы) – по графику пятидневной рабочей недели; для обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования - по графику шестидневной рабочей недели, ежегодно утверждаемым приказом директора Центра образования.
- 3.36. Образовательный процесс в Центре образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.
- 3.37. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Центра образования на текущий учебный год, санитарно-эпидемиологическими требованиями, другими нормативными документами.
- 3.38. Продолжительность уроков в Центре образования соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, календарному учебному графику, ежегодно утверждаемому директором Центра образования. Продолжительность перемен

между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен – по 20 минут для организации горячего питания и активного отдыха детей.

- 3.39. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- организации в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 3.40. Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Центра образования.
- 3.41. Начало учебных занятий первой смены не ранее 8 часов 00 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Центра образования. Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменён приказом директора Центра образования.
- 3.42. Текущий контроль успеваемости обучающихся Центра образования осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающегося (классный журнал и дневник ведутся на электронном и бумажном носителях информации). Промежуточные итоговые оценки в течение учебного года в баллах выставляются за trimestры во 2-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки.
- 3.43. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.44. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана. Основанием прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации является распорядительный акт Учреждения.
- 3.44.1. Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов проводится с учётом итоговых контрольных работ.
- 3.44.2. Промежуточная аттестация учащихся 5-7 классов проводится в форме письменных экзаменов.
- 3.44.3. Промежуточная аттестация учащихся 8, 10 классов проводится в форме устных и письменных экзаменов.
- 3.44.4. По предметам учебного плана, не выносимым на экзамены в текущем году, годовая промежуточная аттестация осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по закону математики до целого числа как среднее арифметическое триместровых оценок, полученных учащимися в период учебного года по данному предмету.
- 3.45. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Центра образования. Для промежуточной аттестации, осуществляемой в форме экзаменов, создаются экзаменационные комиссии. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Центра образования.
- 3.46. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Центра образования.
- 3.47. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.48. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.48.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.48.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.48.3. Обучающиеся в Центре образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями с психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.49. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.50. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.51. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.
- 3.52. Выпускники, отличившиеся в изучении предметов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью “За особые успехи в учении”.
- 3.53. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении в образовательном учреждении по образцу, установленному Центром образования.
- 3.54. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра образования:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Центра образования в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра образования, в том числе в случае ликвидации Центра образования.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром образования. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра образования об отчислении обучающегося из Центра образования. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра образования прекращаются с момента его отчисления из Центра образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления:
- Совет Центра образования;
 - педагогический совет;
 - общее собрание работников;
 - научно-методический совет;
 - Совет родителей (законных представителей);
 - Советы учащихся.
- 4.3. Высшим органом самоуправления является Совет Центра образования. Он определяет основные направления развития и совершенствования Центра образования. Совет Центра образования избирается ежегодно, состоит из представителей педагогических работников Центра образования, родителей (законных представителей) и учащихся, общим количеством 16 человек. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Центра образования открытым голосованием на собраниях педагогического коллектива, Советов родителей (законных представителей) и Советов учащихся по квоте: по 3 человека от родителей (законных представителей) и педагогов от каждого структурного подразделения, 4 человека - от учащихся 8-11 классов.
- 4.4. Совет Центра образования на первом организационном заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор является членом Совета Центра образования по должности, но не может быть избран его председателем.
- Совет Центра образования правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета Центра образования принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Совета Центра образования оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования. Заседания Совета Центра образования созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются его председателем, директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов Совета.
- 4.5. К компетенции Совета Центра образования относятся:
- 4.5.1. Принятие:
- Устава Центра образования, изменений и дополнений к нему;
 - Программы развития Центра образования;
 - плана подготовки Центра образования к новому учебному году, укрепления материально-технической базы учебного заведения;
 - положения о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - положения о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;
 - положения о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
 - положения о порядке оказания платных образовательных услуг;
 - положения о комиссии по противодействию коррупции;
 - положения о структурном подразделении Центра образования;

- правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - решений:
 - об исключении обучающегося из Центра образования;
 - по вопросам охраны Центра образования;
 - об организации питания учащихся, воспитанников;
 - об организации профильного обучения и предпрофильной подготовки;
 - о согласовании стоимости и перечня платных образовательных услуг.
- 4.5.2. Заслушивание: отчёта о выполнении Программы развития Центра образования; отчёта директора Центра образования о результатах работы и перспективах развития.
- 4.5.3. Образование фондов, утверждение порядка их формирования и использования.
- 4.5.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления.
- 4.5.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Центром образования дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 4.5.6. Принятие решений по другим важным вопросам деятельности Центра образования, не отнесённым к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Центра образования. Решения Совета Центра образования обязательны для всех участников образовательного процесса.
- 4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников. Деятельность Педагогического совета Центра образования регламентируется Положением о Педагогическом совете.
- Членом Педагогического совета является каждый учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, заведующий библиотекой, для которых Центр образования является основным местом работы, а также совместители. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году. Председателем Педагогического совета является директор Центра образования.
- 4.7. Педагогический совет Центра образования:
- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования;
 - рассматривает и утверждает план работы на учебный год;
 - принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - обсуждает календарный учебный график;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
 - принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
 - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучения в Центре образования, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
 - подводит итоги деятельности Центра образования за trimestры, год;
 - принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению;
 - делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Центра образования;
 - принимает Положения:
 - о Методическом совете Центра образования;
 - об индивидуальном обучении на дому;
 - о профильном обучении и предпрофильной подготовке;
 - об обучении по индивидуальному учебному плану;
 - об экзаменационной комиссии;
 - о группе продлённого дня;
 - о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
 - о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
 - о педагогической мастерской учителей;
 - о методическом объединении классных руководителей;
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - о рабочей программе;
 - о ведении классного журнала;
 - об организации питания;
 - о лагере дневного пребывания детей;
 - о сетевой форме реализации образовательных программ;
 - о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - о внутренней системе оценки качества образования;
 - об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами;
 - об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - об учебном кабинете;
 - о порядке приёма граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
 - о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой;

- о постановке на внутригимназический учёт и снятии с учёта обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;
- о классном руководителе;
- об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- о библиотечном фонде учебных изданий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Совета Центра образования.

Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.8. Общее собрание работников Центра образования созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Центра образования, Совет Центра образования, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Центра образования.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решение Общего собрания работников Центра образования считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.9. К компетенции Общего собрания работников Центра образования относится:

4.9.1. принятие:

- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Положения об условиях оплаты труда сотрудников;

4.9.2. принятие решений:

- о заключении коллективного договора;
- о выдвижении коллективных требований работников Центра образования и избрании полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра образования.

4.10. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Центром образования и при принятии Центром образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре образования действуют представительный орган работников – профсоюзная организация.

4.11. В целях координации методической работы в Центре образования действует научно-методический совет, который координирует работу подструктур методической службы, направленную на повышение профессиональной компетенции, рост педагогического мастерства учителя.

Научно-методический совет действует на основании Положения о нём.

4.12. К компетенции научно-методического совета относится:

- координация деятельности методических объединений, творческих групп педагогических работников Центра образования;
- экспертиза и оценка календарно-тематического планирования, рабочих программ, учебных планов, индивидуального обучения на дому;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- изучение работы отдельных педагогов, педагогических мастерских, творческих групп;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителя Центра образования с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра образования, а

также для разработки инновационных программ, организация диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, изучения социальных запросов к общеобразовательному учреждению;

- разработка и обсуждение Положений:
 - о педагогических мастерских учителей;
 - о методическом объединении классных руководителей;
 - о временной творческой группе;
 - о смотре учебных кабинетов;
 - о конкурсе профессионального мастерства педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации научно-исследовательской работы обучающихся Центра образования;
- осуществление наставничества и направления работы молодых специалистов;
- изучение состояния образовательного процесса в Центре образования.

4.13. Класс является структурной единицей подразделения Центра образования - Гимназии. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива.

Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Центра образования. Из учащихся класса на собрании избирается староста сроком на один год.

4.14. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центра образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в каждом классе (группе) на общеклассных (общегрупповых) родительских собраниях избирается Совет родителей класса (группы), который делегирует по 1 представителю в Совет родителей (законных представителей) Центра образования. Совет родителей (законных представителей) Центра образования действует на основании положения о нём и созывается не реже 2 раз в год. Из состава Совета родителей (законных представителей) избирается председатель. Совет родителей (законных представителей) призван содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.15. В целях учёта мнения учащихся по вопросам управления Центром образования и при принятии Центром образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре образования создаются Советы учащихся, действующие на основании положения о них и не вступающие в своей деятельности в противоречие с настоящим Уставом.

4.16. В структурном подразделении Центра образования - Гимназии имени Козлова В.Д. могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании Положений и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

Центр образования предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов самоуправления Центра самообразования при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.17. Непосредственное управление Центром образования осуществляет прошедший аттестацию директор Центра образования. Полномочия директора определяются его должностной инструкцией.

4.18. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключённым с Учредителем.

4.19. Директор Центра образования действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности Учредителю.

- 4.20. Директор в соответствии с утверждённым штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Центра образования.
- 4.21. Директор Центра образования самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра образования, кроме отнесённых к исключительной компетенции Учредителя.
- 4.22. Директор Центра образования не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) вне Центра образования. Директор Центра образования не может исполнять свои обязанности по совместительству.
- 4.23. Директор Центра образования:
- представляет Центр образования во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;
 - является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
 - принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности Центра образования;
 - привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра образования, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Центра образования;
 - определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал области, страны;
 - утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Центра образования,
 - издает приказы, утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Центра образования и участниками образовательных отношений;
 - осуществляет приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
 - создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - устанавливает заработную плату работникам Центра образования, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего характера к должностным окладам и премии;
 - организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
 - организует и контролирует работу администрации Центра образования;
 - организует аттестацию педагогических и руководящих работников Центра образования;
 - представляет кандидатуры сотрудников, обучающихся к награждению;
 - подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Центра образования;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Центра образования во время образовательного процесса;
 - обеспечивает социальную защиту обучающихся и сотрудников Центра образования;

- заключает от имени Центра образования договоры, соответствующие уставной деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
 - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о результатах самообследования;
 - утверждает инструкции по охране труда, другие локальные нормативные акты;
 - поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности работников Центра образования;
 - принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству и Уставу Центра образования;
 - требует от сотрудников Центра образования соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре образования планов и программ (носящих обязательный характер).
- 4.24. Директор Центра образования несёт полную ответственность за деятельность Центра образования, в том числе за невыполнение задач и функций Центра образования, а также за несвоевременное представление отчётности и результатов деятельности Центра образования. Директор Центра образования несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.
- 4.25. При наличии вакантной должности директора Центра образования исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.
- 4.26. Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Центра образования по приказу Учредителя.
- 4.27. В Центре образования могут создаваться попечительские и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяется соответствующими положениями.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Центра образования определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Центра образования. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Центра образования.
- 5.2. Учащиеся и воспитанники в Центре образования имеют право на:
- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - на выбор формы образования, реализуемой в Центре образования;
 - ускоренный курс обучения;
 - обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются Положением об обучении по индивидуальным учебным планам;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, спортивным залом (по графику их работы), учебниками, мебелью, пособиями и т.д.;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Центром образования в формах, определённых его Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- создание детской общественной организации, проведение в установленном законом порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не противоречащих Уставу Центра образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации;
- участие в массовых культурно-познавательных мероприятиях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

5.3. Учащиеся и воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Центра образования и Правила поведения для учащихся, воспитанников;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра образования;
- бережно относиться к имуществу Центра образования;
- выполнять законные требования учителей и других работников Центра образования;
- выглядеть опрятными и аккуратными;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены.

5.4. Учащимся, воспитанникам в Центре образования запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на его основе, табачные изделия, наркотические средства, токсические и психотропные вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Центре образования;
- применять физическую силу для выяснения отношений, высказывание угроз, запугивание и вымогательство, и другие противоправные деяния;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать умышленные действия, влекущие порчу имущества Центра образования и имущества всех участников образовательного процесса.

5.5. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5.6. Сотрудники Центра образования имеют право на:

- участие в управлении Центром образования в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства личности, на дисциплинарное расследование допущенного работником нарушения норм профессионального поведения или Устава Центра образования только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде; дисциплинарное расследование и принятое по его результатам решение находятся в компетенции администрации Центра образования и Учредителя. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Центра образования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.7. Педагогические работники Центра образования имеют право:

- на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- участвовать в обсуждении и принятии коллективного договора;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Центром образования, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет, в связи с чем, администрация Центра образования создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить на добровольной основе аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- требовать от администрации Центра образования организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, решениями Учредителя;
- на доплаты и надбавки из фонда доплат и надбавок за особые условия труда или успехи в работе;
- на создание профсоюзной организации;
- длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности;
- на периодические бесплатные медицинские обследования и приобретение медицинских книжек за счёт средств Центра образования;
- на получение безвозмездных субсидий на жилищное строительство или приобретение жилья в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Тульской области;
- на иные льготы и виды материальной помощи, устанавливаемые органами государственной власти и органами местного самоуправления.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законодательство Тульской области;
- выполнять Устав Центра образования, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять на практике новые формы и методы преподавания;
- строить свою работу с учётом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их жизни;
- обеспечивать высокое качество обучения по своему предмету;
- проходить в медицинском учреждении по установленному графику периодические медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- поддерживать дисциплину в Центре образования на основе уважения человеческого достоинства личности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся.

- 5.9. К педагогической деятельности в Центре образования допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.
- 5.10. При отсутствии у педагогического работника квалификационной категории в целях подтверждения соответствия им занимаемой должности проводится аттестация работника аттестационной комиссией, созданной самостоятельно Центром образования.
- 5.11. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Центром образования самостоятельно.
- 5.12. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.
- 5.13. Работникам Центра образования за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.
- 5.14. Центр образования создаёт необходимые условия для повышения квалификации научно-педагогических и иных работников.
- 5.15. Заработная плата работников Центра образования, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, устанавливается Положением об условиях оплаты труда, принимаемым Центром образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Работникам Центра образования запрещается:
- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Центра образования;
 - привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) и без учёта медицинских показаний;
 - принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 5.17. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам и обучающимся Учреждения могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.
- 5.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать форму получения образования;
 - дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Центре образования;
 - защищать законные права и интересы детей;
 - принимать участие в управлении Центром образования в формах, определённых его Уставом;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг в Центре образования;
 - знакомиться с Уставом Центра образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - создавать различные родительские объединения, клубы, работа которых не противоречит целям, задачам и предмету деятельности Центра образования;
 - вносить добровольные пожертвования для развития Центра образования.
- 5.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Центра образования;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Центра образования;
- своевременно ставить в известность Центр образования о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- возмещать в гражданско-правовом порядке ущерб, причинённый их детьми имуществу Центра образования.

5.20. За не исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законодательством Тульской области в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Всё имущество Центра образования является собственностью муниципального образования Ясногорский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением собственника. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.
- 6.2. Центр образования реализует право владения, пользования в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Собственник имущества Центра образования несёт субсидиарную ответственности по обязательствам учреждения.
- 6.3. Центру образования запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником Центра образования, если совершение таких сделок допускается федеральным законом. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Центром образования, определение размера арендной платы Центр образования осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Центр образования с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Центр образования не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. На осуществление крупных сделок Центру образования требуется предварительное согласие собственника имущества учреждения. В случае наличия заинтересованности в сделке, совершаемой Центром образования, такая сделка должна быть одобрена собственником имущества учреждения.
- 6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром образования или приобретённого Центром образования за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

- 6.5. Контроль использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра образования, осуществляет соответствующее подразделение администрации муниципального образования Ясногорский район.
- 6.6. Право оперативного управления имуществом Центра образования прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.
- 6.7. Источники формирования имущества Центра образования:
- имущество, закреплённое за Центром образования на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Источники финансирования обеспечения Центра образования:
- средства, поступающие по утверждённой в установленном порядке бюджетной смете;
 - бюджетные инвестиции;
 - средства, полученные от приносящей доход деятельности;
 - благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;
 - средства, полученные в виде грантов на осуществление педагогической деятельности;
 - иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Привлечение и расходование внебюджетных средств регулируется соответствующим Положением, утверждённым директором Центра образования. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.
- 6.9. Центр образования в установленном порядке вправе:
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Центра образования, необходимых для осуществления его деятельности за счёт бюджетных средств и иных источников финансового обеспечения;
 - осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Центра образования;
 - при приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счёт всех источников на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 6.10. Центр образования обязан:
- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с утверждённой в установленном порядке бюджетной сметой;
 - осуществлять самостоятельно или через организацию, с которой Центром образования заключён договор, ведение бюджетного учёта и предоставление бюджетной отчётности в порядке, установленном для образовательных организаций;
 - эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Центром образования имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
 - производить списание муниципального имущества, закреплённого за Центром образования на праве оперативного управления в установленном порядке.
- 6.11. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Центр образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на

основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывать спортивно-оздоровительные услуги;
- оказывать платные образовательные услуги на договорной основе, которые не финансируются из бюджетных ассигнований;
- осуществлять иную, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации;
- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности.

6.12. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.13. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ.

7.1. Центр образования создаётся в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Ликвидация Центра образования допускается при наличии согласия схода жителей населённых пунктов, закреплённых за Центром образования.

7.4. При реорганизации и ликвидации Центра образования работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Центра образования вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Центра образования или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.6. При реорганизации Центра образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Ликвидация Центра образования влечёт прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. При ликвидации Центра образования денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.9. При ликвидации Центра образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные карточки и карточки учёта, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра образования.

7.10. Ликвидация Центра образования считается завершённой, а Центр образования прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Центр образования может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующую редакцию Устава, которые утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 8.2. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Центра образования должен быть приведён в соответствие с ними.
- 8.3. Изменения и дополнения Устава разрабатываются Центром образования самостоятельно, принимаются Советом Центра образования и предоставляются на утверждение Учредителю.
- 8.4. После утверждения изменений и дополнений к Уставу Учредителем, они подлежат государственной регистрации.
- 8.5. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

- 9.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, воспитанников; режим занятий обучающихся, воспитанников; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).
- 9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра образования.
- 9.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, графиками, программами, порядками, расписаниями, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Центра образования полномочий.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 10.2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«22» ноября 2009 г.

ОГРН 1027101848510

«26» ноября 2009 г.

ГРН 8197154416809

Должность нач. отдела

Подпись Горюхиной ИС

М.П.

Экземпляр документа выдан в
регистрационном отделе



Нарядчик отдела
по контролю за
исполнением
с обязательными
гражданскими
обязательствами

Л.В. Елисеева

Пропорционально, прошито
и скреплено печатью
29 (двадцать девять) листов