

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического совета
Протокол № от «11».06.2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии
З.С. Козлова/
«14» июня 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогической мастерской МОУ «Ревякинская гимназия».

Работа педагогической мастерской строится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Педагогическая мастерская (далее - ПМ) - это объединение педагогических работников, созданное с целью изучения и внедрения в практику работы эффективных педагогических технологий.

- 1.1. ПМ может объединять педагогов, работающих в рамках различных образовательных программ.
- 1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором гимназии.
- 1.3. Положение о ПМ принимается на неопределённый срок.
- 1.4. Организует и руководит деятельностью ПМ педагог, имеющий опыт профессиональной деятельности, актуальный для общеобразовательного учреждения, имеющий продуктивный опыт работы по теме ПМ. Заседание педагогической мастерской проводится не реже 1-2 раз в триместр.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ.

ПМ создается в соответствии с заданными целями:

- повышения педагогической компетентности учителя;
- создание методического пространства, позволяющего педагогам повысить профессиональный уровень, обновить и пополнить их теоретические знания;
- создание условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных технологий, форм и средств обучения;
- совершенствование педагогического мастерства на основе передовых идей педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов гимназии, освоение и внедрение передового опыта;
- развитие инициативы и творчества педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии и проблемами образовательного процесса;
- оказание методической и практической помощи педагогам – молодым специалистам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМ.

3.1. ПМ осуществляет:

- поиск и систематизацию прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;

- изучение, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, методик, приёмов;
- подготовку методических рекомендаций по отдельным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверку эффективности творческих идей на практике;
- пропаганду наработанных идей через различные виды мероприятий.

ПМ в отличие от «мастер-класса» работает в течение длительного времени.

3.2. Результатом работы ПМ является опыт работы данной мастерской по освоению и внедрению в практику работы современных образовательных технологий.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПМ.

- 4.1. Работа в ПМ организуется на основе программы, разработанной руководителем и членами группы.
- 4.2. Программа ПМ включает:
 - цель данной ПМ;
 - планируемый результат;
 - продукт деятельности;
 - план работы.
- 4.3. По итогам ПМ руководителем составляется аналитическая справка о результатах проведения ПМ.
- 4.4. Для эффективной работы ПМ необходимо наличие следующих документов:
 - Положение о педагогической мастерской;
 - План работы педагогической мастерской на предстоящий год;
 - Банк данных об участниках ПМ;
 - Материалы заседаний;
 - Методическая копилка.

5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМ.

Контроль деятельности ПМ осуществляет заместитель директора гимназии по учебно – методической работе.