

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ РЕВЯКИНСКИЙ»
ЯСНОГОРСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
Протокол №2
от «14» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ «ЦО Ревякинский»
В.Л.Собакин/
«14» октября 2015 г.
Приказ №124/26 от 14.10.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014);
ФГОС дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155);
Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;
Уставом МОУ «ЦО Ревякинский».

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения – Детский сад «Непоседы» в составе Центра образования.
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности Центру образования.
- 1.3. Структурное подразделение обеспечивает целостность процесса социальной адаптации, становления личности воспитанников Центра с учётом их интересов и возможностей.
- 1.4. Структурное подразделение
 - имеет материально-техническую базу;
 - оборудование и оснащение, организация рабочих мест соответствуют требованиям действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.5. Структурное подразделение подчиняется непосредственно директору Центра образования.

2. Цели и задачи структурного подразделения.

- 2.1. Цели, стоящие перед структурным подразделением:
 - повышение социального статуса дошкольного образования;
 - обеспечение гарантированного государством равенства возможностей для каждого воспитанника в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатах их освоения;
 - сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
 - воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения.

- 3.1. Структурное подразделение Центра образования функционирует в здании, помещения которого отвечают санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения.
- 3.2. На обучение по образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.
- 3.3. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).
- 3.4. В группу могут быть зачислены как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов.
- 3.5. Группы в структурном подразделении могут иметь как общеразвивающую, так и компенсирующую направленности.
- 3.6. Количество детей в группах как общеразвивающей, так и компенсирующей направленности определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Доукомплектование групп при наличии в них свободных мест производится в течение года.
- 3.7. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.
- 3.8. Порядок приёма в структурное подразделение определяется Положением о приёме в Центр образования.
Постановка детей на очередь и приём детей в Центр образования осуществляется посредством электронной очереди через уполномоченный орган управления Учредителя. Отказ о приёме в структурное подразделение может быть лишь по причине отсутствия свободных мест.
- 3.9. При приёме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Центром образования и родителями (законными представителями) ребёнка.
- 3.10. Отчисление воспитанника из структурного подразделения производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании Положения «О Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из структурного подразделения – Детский сад «Непоседы» МОУ «ЦО Ревякинский», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности на территории муниципального образования Ясногорский район».

- 3.11. Режим работы структурного подразделения определен Учредителем:
- рабочая неделя – пятидневная;
 - продолжительность рабочего дня – 10 часов;
 - ежедневный график работы – с 07.00 ч. до 17.00 ч.
- С 07.00 ч. до 19.00 ч. работает дежурная группа.
- 3.12. Управление структурным подразделением осуществляется директором Центра образования.
- 3.13. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в структурном подразделении бесплатно закрепленным медицинским работником.
- 3.14. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с локальными нормативными актами. Контроль качества питания осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию и завхоз структурного подразделения.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения.

- 4.1. Обучение и воспитание воспитанников в структурном подразделении ведётся на русском языке.
- 4.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 4.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении Центра образования регламентируется образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, учебным планом, календарным учебным графиком, и другими локальными нормативными актами в группах воспитанников с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 4.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 6 лет.
- 4.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей без отклонений в состоянии здоровья определяется образовательной программой дошкольного развития, детей с ограниченными возможностями здоровья - адаптированной образовательной программой, детей-инвалидов - индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.
- 4.6. Структурное подразделение с учётом потребности семьи и на основе договора заключаемого между Центром образования и родителями (законными представителями) воспитанников, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.
- 4.7. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности. Порядок их оказания регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Данные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности структурного подразделения, финансируемой Учредителем.
- 4.8. Структурное подразделение устанавливает максимальный объём нагрузки воспитанников во время организованной образовательной деятельности, соответствующий требованиям ФГОС ДО и действующим требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении.

- 5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные руководители).
- 5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Центра образования, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Конвенцией о правах ребёнка и соответствующими локальными нормативными актами.
- 5.3. Воспитанники в структурное подразделение зачисляются приказом директора Центра образования.
- 5.4. При приёме воспитанника в структурное подразделение его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.5. Структурное подразделение обеспечивает соблюдение прав и гарантий для каждого воспитанника.
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Размер родительской платы за содержание воспитанника устанавливается в соответствии с законодательством РФ, определяется нормативно-правовым актом Учредителя и не может превышать 20% затрат на содержание его в структурном подразделении. За содержание воспитанников-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также детей с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение компенсации части родительской платы.
- 5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять Устав Центра образования, данное Положение, условия заключённых договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, вносить плату за содержание воспитанников в установленном для конкретных семей размере до 20 числа текущего месяца.
- 5.8. Педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического совета Центра образования и участвуют в работе методических и творческих объединений (мастерских).
- 5.9. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, не противоречащими законодательству РФ.
- 5.10. Педагогические работники структурного подразделения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
 - право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами РФ.
- 5.11. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - уважая честь и достоинство воспитанников, развивать у них познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.12. Педагогические работники структурного подразделения не вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги воспитанникам, если это приводит к конфликту их интересов.

- 5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 5.14. К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством РФ установлены соответствующие ограничения на занятия педагогической деятельностью.
- 5.15. Для работников структурного подразделения работодателем является Центр образования в лице директора.
Структура, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения утверждаются директором Центра образования.
- 5.16. Центр образования несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, реализацию не в полном объёме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

- 6.1. Деятельность структурного подразделения финансируется за счёт бюджетных средств, в рамках финансового обеспечения образовательной деятельности Центра образования, а также доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Текущие расходы структурного подразделения включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Центра образования.
- 6.2. Структурное подразделение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Центра образования.
- 6.3. Заключение договоров, контрактов, соглашений и иное взаимодействие в целях обеспечения хозяйственной деятельности структурного подразделения осуществляется контрактным управляющим Центра образования, утверждается директором. При этом Центр образования руководствуется предметом и целями своей деятельности, установленными его Уставом, бюджетной сметой Учредителя, назначением имущества, закреплённого за ним.
- 6.4. Налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическая отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности структурного подразделения осуществляется уполномоченным органом Учредителя.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

- 7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.
- 7.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения и (или) Центра образования данное Положение утрачивает законную силу.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Центра образования.